

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Используемые в настоящем Договоре публичной оферты определения и понятия имеют следующие значения:

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Отель Патриот» (ООО «УК Отель Патриот»), осуществляющее предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг по адресу: Московская Область, г.о. Одинцовский, тер. Парк Патриот, д. 4.

Гостиница – средство размещения: Гостиница «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels», расположенная по вышеуказанному адресу, категория 4* / 4 «Звезды». Уникальный номер реестровой записи: C502024011568.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживанияGuests в Гостинице, включая сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения.

Гость – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Гостя.

Бронирование – процесс заказа Заказчиком основных и (или) дополнительных услуг Гостиницы в определенном объеме с целью их использования в определенные сроки, на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя, закрепление номера за Гостем в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика, по тарифу Исполнителя.

Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

Расчетный час – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя:

- Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 17:00 дня по местному времени;
- Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 14:00 дня по местному времени.

Ранний заезд – заезд Гостя в Гостиницу с 05:00 до 17:00 (местного времени) дня заезда.

Поздний выезд – выезд Гостя из Гостиницы после расчетного часа.

Цена размещения – посуточная стоимость (тариф) временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, предоставляемых за единую цену. Единицей расчета являются расчетные сутки.

Номер – изолированное помещение в Гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

Карта регистрации Гостя – документ, подтверждающий волеизъявление на присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, а также согласие Гостя/Заказчика на соблюдение требований Правил.

Официальный сайт Гостиницы – <https://psbpatriot.cosmosgroup.ru>.

Правила предоставления гостиничных услуг (далее – Правила) – внутренний документ Исполнителя, регламентирующий порядок проживания, внутренний распорядок, права и обязанности Гостя, утвержденный в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025 г. Правила размещены на официальном сайте Гостиницы и на стойке регистрации. Правила являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой ООО «УК Отель Патриот» (Исполнитель) для физических и юридических лиц, желающих заключить Договор об оказании гостиничных услуг.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной Офертой. Договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.3. Условия договора, заключаемого с Заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, определяются в индивидуальном порядке и могут отличаться от указанных в настоящем Договоре. В случае противоречия между настоящим Договором и условиями индивидуального договора преимущество имеют нормы индивидуального договора.

2.4. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата стоимости гостиничных услуг за весь период проживания).

2.5. Акцептом (принятием) условий настоящей Оферты считается совершение Заказчиком/Гостем одного из следующих действий (в зависимости от того, что наступило раньше):

- 100% оплата гостиничных услуг (бронирование) в порядке, предусмотренном Правилами;
- подписание Карты регистрации Гостя при заселении в Гостиницу.

2.6. С момента совершения акцепта Договор считается заключенным без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса РФ. Заказчик/Гость считается присоединившимся к Договору в полном объеме без каких-либо изъятий и оговорок.

2.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels» (далее – Правила), утвержденные Генеральным менеджером ООО «УК Отель Патриот» 01.03.2026 г. Правила размещены на официальном сайте Гостиницы по адресу: https://site-m25.cosmosgroup.ru/files/hotel_documents/129_RU_1711952262.pdf, а также на стойке регистрации Гостиницы.

2.8. Размещая заказ (осуществляя бронирование) и/или подписывая Карту регистрации Гостя, Заказчик/Гость подтверждает, что полностью ознакомлен с Правилами, понимает их, получил всю необходимую и достоверную информацию об услугах и обязуется неукоснительно соблюдать Правила.

2.9. Отказ Гостя от подписания Карты регистрации Гостя Исполнитель расценивает как односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Гостя.

2.10. Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на стойке Службы приема и размещения, а также на официальном сайте Гостиницы: <https://psbpatriot.cosmosgroup.ru>.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику/Гостю за плату гостиничные услуги (временное размещение и обеспечение временного проживания в Гостинице), а также сопутствующие услуги, а Заказчик/Гость обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Правилами.

3.2. Конкретный перечень услуг, категория номера, срок проживания, цена и порядок оплаты определяются в подтверждении бронирования, счёте (инвойсе) или Карте регистрации Гостя, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

3.3. Порядок бронирования, расчетный час (время заезда и выезда), права и обязанности сторон, порядок оплаты, условия отказа от услуг, размеры штрафных санкций, ответственность сторон, а также все иные условия предоставления гостиничных услуг определяются Правилами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Предоставлять Гостю гостиничные услуги надлежащего качества в соответствии с Правилами;
- 4.1.2. Обеспечивать заявленную категорию номера и соответствующее оснащение;
- 4.1.3. Предоставлять полную и достоверную информацию об услугах, порядке и форме их оплаты;
- 4.1.4. Обеспечивать сохранность вещей Гостя в порядке, предусмотренном Правилами и законодательством РФ;
- 4.1.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Гостя.

4.2. Гость обязуется:

- 4.2.1. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг;
- 4.2.2. Соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания, тишину и общественный порядок;
- 4.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 4.2.4. По истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- 4.2.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги;
- 4.2.6. при выезде произвести окончательный расчет и сдать ключ от номера;
- 4.2.7. В случае повреждения имущества Гостиницы возместить стоимость ущерба.

4.3. Заказчик/Гость обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения Договора, а также для регистрационного учета по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Предоставление ненадлежащего документа, удостоверяющего личность, документа с истекшим периодом действия либо с недостоверными данными делает Договор недействительным/незаключенным и возлагает на Гостя обязанность компенсировать Исполнителю фактически понесенные расходы.

4.5. Ответственность за выбор документа, удостоверяющего личность, и подтверждение Гостем своего правового статуса (категории) для надлежащего заселения в Гостиницу, а также последствия неподтверждения своего правового статуса возлагаются на Гостя.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ И ОТКАЗА ОТ УСЛУГ

5.1. Бронирование номеров производится Исполнителем на основании заявки Заказчика в порядке, установленном Правилами.

5.2. Гость вправе аннулировать бронирование без применения штрафных санкций в сроки, указанные в Правилах.

5.3. Порядок и сроки возврата платы за гостиничные услуги при отказе от договора определяются Правилами.

5.4. Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг. Оплата может быть произведена наличными денежными средствами, банковской картой или безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Детям в возрасте до 5 лет включительно проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Для детей от 6 лет и остальных Гостей по запросу основного Гостя предоставляется дополнительное место с оплатой согласно действующему Прейскуранту.

5.6. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами.

6.2. Гостиница несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Правилами.

6.3. Гостиница отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты Гостиницей на хранение либо помещены Гостем в предоставленный индивидуальный сейф.

6.4. Гостиница освобождается от ответственности за сохранность содержимого сейфа, если представит доказательства того, что по условиям хранения доступ кого-либо, кроме самого Гостя, к сейфу был невозможен либо стал возможен вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно заявить об этом в Администрацию Гостиницы и правоохранительные органы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности.

6.6. В случае нарушения Гостем Правил, связанных с курением табака и никотиносодержащей продукции в неустановленных местах, Гость обязан оплатить стоимость генеральной уборки в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

6.7. При причинении Гостинице ущерба вследствие нарушения Гостем или приглашенными им лицами Правил Гость обязан возместить убытки в размере реального ущерба.

7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Заказчик/Гость, являющийся субъектом персональных данных, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, предоставляет Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных в порядке ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

7.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, день рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иная информация, необходимая для оказания гостиничных услуг и осуществления регистрационного учета.

7.4. Цели обработки персональных данных:

- заключение и исполнение настоящего Договора;
- оказание гостиничных услуг;
- осуществление регистрационного учета по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ (постановка на миграционный учет);
- ведение внутреннего учета и отчетности;
- информирование о специальных предложениях и новостях Гостиницы (при наличии отдельного согласия);
- разрешение споров и претензий.

7.5. Заказчик/Гость согласен на передачу своих персональных данных в государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе для миграционного учета, по запросам правоохранительных органов и судов).

7.6. Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика/Гостя третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ или необходимых для исполнения Договора (привлечение платежных систем, служб доставки, экстренных служб). Исполнитель также вправе передавать персональные данные третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Исполнителя, для обеспечения исполнения Договора.

7.7. Заказчик/Гость подтверждает, что, предоставляя свои персональные данные и персональные данные третьих лиц (в том числе совместно проживающих лиц), он действует в соответствии с законодательством о персональных данных и имеет согласие таких третьих лиц на передачу их персональных данных Исполнителю для целей, указанных в настоящем Договоре.

7.8. Согласие на обработку персональных данных действует с момента оформления заявки/бронирования/заезда и до истечения сроков хранения документации, установленных законодательством РФ, либо до момента письменного отзыва согласия Заказчиком/Гостем.

7.9. В целях обеспечения безопасности, предотвращения противоправных действий, а также контроля качества обслуживания в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных комнат) ведется видеонаблюдение. Заказчик/Гость уведомлен и согласен с ведением видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения хранятся в течение срока, установленного внутренними документами Исполнителя, и могут быть предоставлены правоохранительным органам в установленном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, объявление режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, блокада, пожары, землетрясения, наводнения, издание актов государственных органов, а также иные обстоятельства, признанные таковыми в судебном порядке.

8.3. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств с использованием доступных средств связи и предоставить подтверждающие документы.

8.4. Гостиница не несет ответственности за неудобства, вызванные проведением городскими службами, ресурсоснабжающими организациями или собственником здания сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также за перебои в работе связи, интернета, энерго- и водоснабжения, произошедшие не по вине Исполнителя.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Оферты Заказчиком/Гостем и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств (момента выезда Гостя из Гостиницы и окончательного расчета).

9.2. В части возврата денежных средств, урегулирования претензий и споров Договор действует до полного выполнения сторонами обязательств в этой части.

9.3. Заказчик/Гость вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (потребителю) убытков.

9.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Правилами, в том числе при грубом нарушении Гостем Правил проживания. Исполнитель вправе отказать в размещении Заказчику:

- при отказе от согласия с условиями Договора оферты и/или Правил проживания;
- при нарушении условий оплаты услуг по бронированию;
- иных случаях, установленных Правилами проживания.

9.6. Исполнитель вправе требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур Заказа и бронирования услуг в данном Договоре. Какие бы действия не совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением порядка бронирования.

9.7. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

9.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственно поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов.

9.9. Вся актуальная информация об условиях размещения и временного проживания в Гостинице размещена в общем доступе на стойке приема и размещения.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат досудебному претензионному порядку.

10.2. Претензия направляется Гостем в письменной форме на адрес Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Исполнителем.

10.3. При недостижении согласия в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ. В соответствии со ст. 17 Закона «О защите прав потребителей» спор может быть рассмотрен по месту нахождения Исполнителя или по месту жительства Заказчика (по выбору Заказчика).

11. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Отель Патриот»

Сокращенное наименование: ООО «УК Отель Патриот»

Юридический адрес: 143070, Московская обл., г.о. Одинцовский, территория Парк Патриот, д. 4, помещ. 27, эт.1

Почтовый адрес: 143070, Московская обл., г.о. Одинцовский, территория Парк Патриот, д. 4

Телефон: +7 (495) 023-01-79

E-mail: reservations.psbpatriot@cosmoshotels.ru

ИНН: 5032330723

КПП: 503201001

ОКПО: 48296990

ОГРН: 1215000070350

Расчетный счет: 40702810000000305931

Банк: ПАО «БАНК ПСБ»

Корреспондентский счет: 30101810400000000555

БИК: 044525555

